Ordentliche Kündigung ohne KSchG

**Hinweis:** Das Muster kann für eine Kündigung in einem Studio mit weniger als elf Mitarbeitern genutzt werden. Die vertraglich vereinbarte bzw. die gesetzliche Kündigungsfrist muss eingehalten werden. Von einer Übernahme des Musters ohne ggf. erforderliche Anpassungen auf die konkreten Bedürfnisse des Einzelfalls wird ausdrücklich abgeraten. Jede Gewährleistung und Haftung für die Rechtmäßigkeit und Richtigkeit des Musters wird ausgeschlossen.

Liebe/ r Frau/ Herrn …

wir kündigen das mit Ihnen bestehende Arbeitsverhältnis unter Einhaltung der ordentlichen Kündigungsfrist zum nächst zulässigen Zeitpunkt. Dies ist nach unserer Berechnung der xx.xx.20xx.

Sollte durch diesen Termin die maßgebliche Kündigungsfrist nicht gewahrt sein, gilt die Kündigung zum nächstzulässigen Zeitpunkt.

In den letzten Monaten ist der Neuzugang von Mitgliedern kontinuierlich zurückgegangen und bestehende Verträge wurden gekündigt. Aktuell besteht der Rückgang fort. Wir sind daher aus Kostengründen und zur Erhaltung unserer Wettbewerbsfähigkeit gezwungen Ihnen zu kündigen.

Nach § 2 Abs. 2 S. 2 Nr. 3 SGB III weisen wir Sie auf die Notwendigkeit hin, eigene Aktivitäten bei der Suche nach einer anderen Beschäftigung aufzunehmen. Sie sind verpflichtet, sich spätestens drei Monate vor der Beendigung Ihres Arbeitsverhältnisses bei der Agentur für Arbeit arbeitsuchend zu melden. Liegen zwischen der Kenntnis des Beendigungszeitpunktes und der Beendigung des Arbeitsverhältnisses weniger als drei Monate, haben Sie sich innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis des Beendigungszeitpunktes zu melden (§ 38 Abs. 1 SGB III). Kommen Sie Ihrer Verpflichtung nicht fristgerecht nach, kann die Agentur für Arbeit eine einwöchige Sperrzeit anordnen, in der Sie kein Arbeitslosengeld erhalten (§ 159 Abs. 6 SGB III).

Ort, Datum

Mit freundlichen Grüßen

**Empfangsbestätigung**

Die Kündigung vom xx.xx.20xx habe ich am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ erhalten.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Mitarbeiter\*in